**Yazı İşleri Müdürlüğü**

1. Yazı İşleri Müdürlüğünün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye başkanında gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir, görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapar, Müdürlük faaliyetlerini denetler, varsa aksaklıkları giderir. Yıllık, aylık, haftalık, günlük çalışma programları hazırlar veya hazırlattırır bu programlara göre sevk ve idareyi temin eder, bu konularda üst makamlara gerekli raporları sunar, çalışma koşullarını iyileştirir ve prensipler koyar. Müdürlük personelinin performans durumunu izler gerekli değerlendirmeleri yapar, varsa ceza ve mükafat için üst makamlara teklifte bulunur.
2. Personelin izin planlarını yapar, izinlerini kullanmasını sağlar. Rapor, doğum, ölüm vb. konularda yazışmaları takip ve kontrol eder.
3. Belediye Başkanlığına; dış ve iç kurum, birim ve kişilerden gelen-giden evrakların kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasını ve arşivlenmesinin yapılmasını kontrol eder.
4. Dış ve iç birimlerden gelen-giden gizli dereceli evrakların, gizli evrak defterine kaydını yaparak, yerine ulaşmasını sağlar.
5. Başkanlığa bağlı birimlerden; Belediye Meclisine ve Encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla, Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlar.
6. Meclis toplantı tarihini, Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerini, Belediye Kanununun 20. ve 21. maddeleri gereğince en az üç gün önceden zabıta personeli marifetiyle, faks ve telefon aracılığıyla Meclis üyelerine ulaşmasının kontrolünü yapar, ayrıca Belediye Başkanlığının internet sayfasından kamuoyunu bilgilendirmek üzere yayımının kontrolünü yaptıktan sonra Meclis toplantısının yapılmasını sağlar.
7. Belediye Meclisinde görüşülen konuların karar özetlerini, toplantı tutanaklarını ve sıradaki meclis toplantısının ne zaman yapılacağının, Belediye İnternet Sayfasından yayımını ve Meclis toplantı gündeminin, Meclis Toplantı Salonu girişindeki ilan tahtasında ilan edilmesinin kontrolünü yapar.
8. Alınan meclis kararlarının, Belediye Başkanınca; yasal süresi içerisinde Belediye Meclisine iade edilmesi durumunda yedi gün içinde meclisin yeniden toplanmasının sağlar, onaylanıp geri gelen kararların da Mülki amire ulaşılmasının kontrolünü yapar.
9. Belediye Başkanı tarafından Belediye Encümenine havale edilen dosyalar doğrultusunda, Başkanlık adına Encümen gündemini hazırlar üyelere dağıtımını yaptırır, Encümen toplantısına Belediye Kanununun 33, Maddesi gereğince Belediye Başkanının görevlendirme yazısıyla Encümenin memur üyesi olarak toplantıya katılır, toplantıda alınan kararların sonuçlarıyla birlikte Encümen kayıt defterine kayıt edilmek suretiyle yazılmasını, internet ortamından yayımının yapılmasını, yazılan kararların ilgili birimlere sevkinin sağlanmasını kontrol ettikten sonra arşivlenmesini yaptırır, Bununla birlikte Encümen ve meclis üyelerinin huzur hakkı bordrolarını hazırlatır, ödenmesi için bir üst yazıyla birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevkinin yapılmasını kontrol eder.
10. Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunlar, idari ve genel yargı kararlarıyla birlikte Resmi Gazeteye abone olarak, ilgili birimlere sevkinin kontrolünü yapar.
11. Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelerin; ilgili birimlere bir üst yazıyla gönderilmesinin kontrolünü yaparak, diğer birimleri bilgilendirir.
12. Türk Medeni Kanununun verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanının evlendirme memurlarına vermiş olduğu evlendirme izin onayı doğrultusunda, başkan adına kıyılan nikâhların zamanında, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlatır. Nikah salonlarının ücretlerinin belirlenmesi için Belediye Meclisine teklif hazırlattırarak, salon ücretlerini belirlenmesini sağlar, kıyılan nikah akitlerinin ilgili kayıt defterine işlenmesini sağladıktan sonra ilgili kurumlara bildirilmesinin kontrolünü yapar.

**B**

**elediye Meclis Toplantıları**

Belediye Meclisimiz 2019 yılı içerisinde bir ay tatil yapmış olup, Meclis toplantıları, mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusu yapılmış, toplantı tutanakları, karar özetleri ve toplantı kararları bilgisayara yazılmış, yazılan kararlar başkanlık divanı üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili birimlere ve Gölbaşı Kaymakamlık makamına gönderilmiştir. Belediye Meclisi toplantıları ve alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Toplantı Sayısı | 13 | 12 | 13 | 12 | 11 | 11 | 11 | 13 | 12 |
| Karar Sayısı | 48 | 38 | 48 | 46 | 61 | 66 | 83 | 28 | 74 |

**Konulara Göre Meclis Kararları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarih sayı | Madde | Konulara Göre Karar |
| 02.01.201 / 1 | Gündem Madde 1 | Denetim Komisyonu üye seçimi |
| Gündem Madde 2 | Belediyemizde Çalışan Sözleşmeli Personelin Ücretinin Belirlenmesi. |
| Gündem Madde 3 | Gölbaşı Gölü Rekreasyon alanı içerisinde kalan Yanık Mağara Mevkindeki parka ad verilmesi. |
| Gündem Madde 4 | 2019 Yılı Mart Ayında Belediye Meclisinin Tatil Edilmesi. |
| Gündem Madde 5 | Kredi Talep edilmesi ve Belediye Başkanına yetki verilmesi. |
| 06.02.2019 / 2 | Gündem Madde 1  Gündem Madde 2 | 2018 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için denetim komisyonuna sevk edilmesi.  Belediyemiz Zabıta ve İtfaiye müdürlüklerinde görev yapan personellere 2019 yılında ödenecek maktu mesainin belirlenmesi. |
| 08.04.2019 /3 | Gündem Madde 1  Gündem Madde 2  Gündem Madde 3  Gündem Madde 4  Gündem Madde 5  Gündem Madde 6  Gündem Madde 7  Gündem Madde 8  Gündem Madde 9  Gündem Madde 10  Gündem Madde 11  Gündem Madde 12 | Meclis kâtip üyeliğine asil ve yedek üyeliği seçimi Meclis birinci başkan vekilliği ve meclis ikinci başkan vekilliğine üye seçimi  Plan ve Bütçe komisyonuna üye seçimi  İmar ve Bayındırlık komisyonuna üye seçimi  Encümen Üyeliği seçimi  Gölbaşı Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu ve müteşebbis heyeti üyeliği seçimi  Erkenek Grup İçme Suyu Birliğine Üye seçimi  2018 yılı faaliyet raporunun okunması ve onaylanması  Denetim Komisyonun raporunun okunması  Meclis Başkanı ve Üyelerinin huzur hakkının belirlenmesi  Meclis Toplantı gün ve saatinin belirlenmesi  Meclis Üyesi Necati KURUPINAR’ın Belediye Başkan Yardımcısı olarak atanmasına ve maaşının belirlenmesi |
| 07.05.2019/4 | Gündem Madde 1 | 2018 mali yıl kesin hesabı görüşülerek oy birliği ile kabul edildi. |
| Gündem Madde 2 | Hasan EKŞİ tarafından hibe edilen araç Ücretsiz Hastane Taksi Projesi kullanılmak üzere kabul edildi. |
| Gündem Madde 3 | İlçemiz otogar giriş çıkış ücreti Otobüsler 15,00TL, 50 NC tipi Otobüsler 10,00TL ve Minibüsler 5,00 TL olarak oy birliği ile kabul edildi |
| 11.06.2019 / 5 | Gündem Madde 1  Gündem Madde 2  Gündem Madde 3  Gündem Madde 4  Gündem Madde 5  Gündem Madde 6  Gündem Madde 7 | Vatandaşlarda gelen imar tadilat taleplerinin incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonuna sevk edildi.  Belediye’ye ait 5 adet aracın satılması kabul edildi.  Belediye bünyesinde arsa ve arazi düzenlemeleri ile ilgili; ifraz,tevhit,ihdas,mübadele, trampa, satış işlemleri iş ve işlemleri için Encümene yetki verilmesi.  İlgili sendikayla **s**osyal denge sözleşmesi yapmak için belediye başkanın yetki verilmesi.  Mülkiyet Belediye’ye ait Fatih mahallesi 291 ada510 parselde bulunan323,19M2 arsa içerisinde başvuru sahibi Solmaz AĞNAR satılması.  Geçiş yolu İzin Belgesi harcı, Otopark ücreti ve Minibüsler için oto gar çıkış ücreti belirlendi.  Adıyaman Belediyeler Birliğine Üye Belirlendi. |
| 02.07.2019/6  19.07.2019/7 | Gündem Madde 1  Gündem Madde 2  Gündem Madde 3  Gündem Madde 4  Gündem Madde 1 | Asfalt Mahallesi 279 ada, 2-3-21 ve 22 nolu parseller. Asfalt Mah. 2 ada 4 ve 5 parseller de imar tadilat talebi ret edildi.  340 ada 3,5,15,16,17,20,22,24,29,30 ve 32 nolu parsellerde imar değişikliği yapılması oy çokluğu ile kabul edildi.  Vatandaşlardan gelen imar tadilat taleplerinin İncelenmek üzere imar ve Bayındırlık Komisyonuna sevk edilmesi.  Sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi.  İlçemiz devlet hastanesi yanında bulunan otopark alanın hastane alanına dönüştürülmesi. |
| 06.08.2019/ 8 | Gündem Madde 1  Gündem Madde 2  Gündem Madde 3  Gündem Madde 4  Gündem Madde 5  Gündem Madde 6  Gündem Madde 7 | 38355 Pin İşlem Numarası olan 306 ada 28 parselde yapılan İmar tadilat talebi 5 kattan 6 kata çıkarılma talebi oy birliği ile kabul edildi.  38354 Pin İşlem Numarası olan 13 ada 1540 parsele , 38356 Pin İşlem Numarası, 13 ada 1732 parsele  38072 Pin İşlem Numaralı, 163 ada 1-5-6-7-8-10 ve 13 parsellerde imar tadilat talepleri oy birliği ile ret edildi.  Gazi olarak aylık bağlanmış olanlar ve şehidi dul ve yetimi sıfatıyla aylık veya gelir bağlanmış bulunalar, Özürlüler (raporu %40 ve üzeri) ile aile bireylerinden biri spastik özürlü olan (memur, işçi, küçük esnaf ve muhtaç durumdaki) vatandaşlardan %50 oranında su gelirinden indirim yapılması oy birliği ile kabul edildi.  Tahakkuk ettirilen su ücretlerine gelen gecikme zammının % 80 oranında af edilmesi ve 31.12.2020 tarihine kadar süre tanınması oy birliği ile kabul edildi.  İlçemiz genelinde yeni inşaat yapmaya başlayan Müteahhit firmaları (yol, kaldırım,alt yapı vs.) çevreye verdikleri zararların önlenmesi anacıyla beher daire başı 2.000,00TL teminat alınması, yapı kullanma aldıktan sonra teminatın iade edilmesi oy birliği ile kabul edildi.  1 adet Mali Hizmetler Müdürü, dolu kadro değişiklik cetveli ve 1 adet boş kadro değişiklik cetveli norm kadro ilke ve esaslarına göre düzenlenmiş olan değişiklik cetvelleri oy birliği ile kabul edildi.  İlçesi Ozan Köyü sınırlarında 104 ada 3 nolu parsel Belediye Mücavir alan sınırlarında mülkiyeti Belediye’ye ait mevzi imar oy birliği ile kabul edildi. |
| 03.09.2019/9 | Gündem Madde 1  Gündem Madde 2  Gündem Madde 3 | Vatandaşlardan Gelen İmar Tadilat Taleplerinin İncelenmek Üzerek İmar ve Bayındırlık Komisyonuna sevk edilmesi oy birliği ile kabul edildi.  Gölbel İnşaat Gıda Turizm Madencilik Asfalt Ulaşım Otoparak Atık Su Sanayi ve Ticaret Limited Şirketimin pay ve hisselerinin tamamını şartsız ve bedelsiz olarak belediyeye devri oy birliği ile kabul edildi.  Şehir içi örgenci taşımacılığı yapan S plak almak isteyen taleplerin karşılanması için, S plak ücret tarifesinin yeniden belirlenerek 5.000,00TL olarak oy çokluğu ile kabul edildi. |
| 01.10.2019/ 10 | Gündem Madde 1  Gündem Madde 2  Gündem Madde 3  Gündem Madde 4  Gündem Madde 5  Gündem Madde 6  Gündem Madde 7  Gündem Madde 7 | 38839 Pin Numaralı 169 ada içersinde bulunan 10 metrelik yol yeniden düzenlenmiş olup düzenlemede mevcut yapılar dikkate alınarak uygulama imar planı değişikliği yapılması oy birliği ile Onanması kabul edildi.  38838 pin Numaralı324 ada 4 nolu parselde 4 kattan 5 kata çıkarılması K formülünün uygulanması şartıyla oy birliği ile Onanması kabul edildi.  38942 Pin Numaralı 13 ada 216,217,218,1729 ve 1732 nolu parsellerde bulunan İmar tadilat talebi ile 5 kattan 6 kata çıkarılması oy birliği ile Onanması kabul edildi.  Şehir içi öğrenci taşıma ücreti, yakın mesafeler 120,00TL, uzak mesafeler 140,00TL olarak belirlenmesi, oy birliği ile kabul edildi.  Mezbahane yapım işinde kullanılmak üzerek, 7 yıl vadeli İller bankasından 1.191.656,00TL ek kredi talebinde bulunulması, krediyle ilgili tüm işlemleri yapmaya ve evrakları imzalamaya Belediye Başkanı İskender YILDIRIM yetkili kılınması, oy birliği ile kabul edildi.  Gölbaşı Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu ve müteşebbis heyeti üyeliğine, İskender YILDIRIM, Ertan ŞAHİN, Hüseyin AKKOYUN, Recep YARIMAY ve Mehmet BOYNUEĞRİ’yi asıl üyeliğe İbrahim TIRAŞ, Ali DOĞMAZ, Ahmet İŞLER, Oğuzhan ÖZBAY ve Mehmet ARKCI’y 4 yıl görev yapmak üzere oy birliği ile seçildi.  5393 sayılı yasanın 18. Maddesinin (p) bendine istinaden, Belediyemiz ile Mersin Büyükşehir Belediyesi, Adana Büyükşehir Belediyesi ve Beşiktaş Belediyesi ile KARDEŞ BELEDİYE olması oy birliği ile kabul edildi.  5393 sayılı belediye Kanunu’nun 15. Maddesinin (p) bendi gereği ilçemiz Hürriyet mahallesinde bulunan imar planımızda oto gar alanı olarak ayrılan alana tır ve kamyon garajı yapılması. Ayrıca bahse konu alanın bir kısmının yedi emin alanı olarak kullanılması oy birliği ile kabul edildi**.** |
| 05.11.2019 / 11  20.11.2019/ 11 | Gündem Madde 1  Gündem Madde 2  Gündem Madde 3  Gündem Madde 4  Gündem Madde 5  Gündem Madde 1  Gündem Madde 2  Gündem Madde 3  Gündem Madde 4  Gündem Madde 5  Gündem Madde 6  Gündem Madde 6 | 2020 mali yılı bütçesinin incelenmek üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna sevk edilmesi  Vatandaşlardan gelen 13 adet imar tadilat talepleri, incelenmek üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonuna sevk edilmesi  38837 Pin Numaralı talep 202 ada 5 nolu parselin güneyinde 1195 m2 alanlı park alanının yerinin değiştirilerek alanla ilgili eksiltme yada fazlalaştırma yapılmadan sadece şekil olarak plan değişikliğine gidildiği mevcut konut alanında bir kısmın yeşil alana çevrildiği yeşil alanında bir kısmının konut alanına çevrildiğinden. imar tadilat talebinin Onanması oy birliği ile kabul edildi.  1 adet Bilgisayar İşletmeni kadrosu iptal edilerek, 1 adet Eğitmen kadrosunun ihdas edilmesi oy birliği ile kabul edildi.  İlçemizin bazı alanlarında revizyon yapılması, oy birliği ile kabul edildi.  2020 Mali Yılı Bütçesi Oy Birliği İle Kabul Edildi.  39734 Pin Numaralı Asfalt Mahallesi 242 ada 127-128-130 ve 131 nolu parsellerde imar tadilat talebinin Onanması oy birliği ile kabul edildi.  39683 Pin Numaralı Mimar Sinan Mahallesi 13 ada 1594 nolu parselde imar tadilat talebinin Onanması oy birliği ile kabul edildi.  39681 Pin Numaralı Cumhuriyet Mahallesi 339 ada 5-9-12-13 parseller bitişik nizam 5 kata müsaadeli yerlerdir.Bu parselleri kapsayan alanda 6 katlı yapının tesisi edilebilmesi için yapı yoğunluğunun sabit tutulması ve mekânsal planlar yapım yönetmeliğinin 26.maddesinin K formülüne uyulması şartı ile imar tadilat talebinin Onanması oy birliği ile kabul edildi.  39680 Pin Numaralı Asfalt Mahallesi 283 ada 363 nolu parsel imar planında ayrık nizam 5 kata müsaadelidir. Taks 0,35 Kaks 1,75 olan imar planında değişiklik talebi ile Taks 0,40 Kaks 1,75 olarak düzenlenmesi ve kat yüksekliğinin 5 kat olarak devam ettirilmesi ilgili imar tadilat talebinin Onanması oy birliği ile kabul edildi.  39673 Pin Numaralı Cumhuriyet Mahallesi 339 ada 19 nolu parsel ada boyunca yolun 15 metre olarak düzenlenip kamuya alan kazandırılması mevzuat açısından bir sakınca oluşturmamaktadır. Söz konusu alanda imar planında belirtildiği gibi mekânsal planlar yapım yönetmeliğinin 26.maddesinin ilgili bendinde belirtilen K formülüne uyulması şartıyla imar tadilat talebinin Onanması oy birliği ile kabul edildi.  39676 Pin Numaralı Yeni Mahalle 155 ada 40 nolu parsel bitişik nizam 5 kata müsaadelidir. Söz konusu alan inşaat yoğunluğu sabit kalmak kaydıyla bitişik nizam 6 kat olarak düzenlenip parselin doğu cephesinden 3 metrelik alanın kamuya terk edilmesi şartıyla imar tadilat talebinin Onanması oy birliği ile kabul edildi. |
| 03.12.2019 / 12 | Gündem Madde 1  Gündem Madde 2  Gündem Madde 3  Gündem Madde 4  Gündem Madde 5  Gündem Madde 6  Gündem Madde 7  Gündem Madde 8  Gündem Madde 9  Gündem Madde 9 | 2020 Yılı Tarife cetveli  Vatandaşlardan Gelen İmar Tadilat Taleplerinin Görüşülmesi  Asfalt Mahalle 480 ada 1 nolu parsel blok nizam 6 kata müsaadelidir. Söz konusu parseldeki yapı emsali ve kat adedi sabit kalacak şekilde ada ortasındaki ada ayrımı çizgisi kaldırılması oy birliği ile kabul edildi.  Asfalt Mahallesi 13 ada 848 ve 849 nolu parseller ayrık nizam 5 kata müsaadelidir. 13 ada 1025 nolu parselin kamusal alana dönüştürülmesi kaydıyla 6 kata çıkarılması oy birliği ile kabul edildi.  Asfalt Mahallesi 279 ada 2-4-5-7-8-9-10-21-24 ve 25 nolu parsellerin yapılan imar plan değişiklik talebi ile 278 ada 73 nolu parselin 383 m2 olduğu bu alanın kamuya terk edilmek kaydıyla K formülüne uygun olduğundan oy birliği ile kabul edildi.  Mülkiyeti Belediyemize ait 13 ada 1846 parselde bulunan arsayı Gölbaşı devlet hastanesine ek bina yapılmak kaydıyla İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmesi oy birliği ile kabul edildi.  5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 74 üncü maddesi gereği Belediyemizin Cittaslow uluslar arası belediyeler birliğine üye olması ve İş ve işlemleri için Belediye Başkanı İskender YILDIRIM’a yetki verilmesi. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın da onayıyla yürürlüğe girmesi oy birliği ile kabul edildi.  İlçemizde yeni açılan cadde ve sokaklara isim verilmesi.  Tam Zamanlı olarak çalıştırılacak Eğitmene 3.031,63TL ücret ödenmesi oy birliği ile kabul edildi.  Köylere hizmet götürme birliğine ait 02 EC 44 plakalı Isuzu marka,2012 model, NNANRR5NH02000671 Şase,001336 motor çöp toplama aracının Belediyemize Tahsis edilmesi oy birliği ile kabul edildi. |

**B**

**elediye Encümen Toplantıları**

Belediye Encümenimiz her hafta Pazartesi ve Perşembe günleri mutat olarak kendiliğinden toplanmaktadır. Encümen toplantı kararları yazılmış, yazılan kararlar encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Encümeni toplantıları ve alınan karar sayıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Birimlerine Göre Encümen Kararları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 YILI ENCÜMEN TOPLANTILARI | | | | | | |
| Toplantı Sayısı | 90 | | | | | |
| Karar Sayısı | 144 | | | | | |
| Yıllar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| Toplantı sayısı | 108 | 94 | 90 | 100 | 90 | |
| Toplantı karar sayısı | 161 | 147 | 133 | 204 | 144 | |
| Zabıta Md | 3 | 5 | 6 | 16 | 14 | |
| Mali Hizmetler Md. | 54 | 43 | 33 | 46 | 9 | |
| Yazı İşleri Md. |  | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Fen İşleri Md | 93 | 89 | 79 | 134 | 104 | |
| Su ve Kanalizasyon Md. | 2 |  | 1 | - | 2 | |
| Park ve Bahçeler Md. | 1 |  | 1 | - | 1 | |
| Strateji Geliştirme Müd. | 7 | 8 | 10 | 9 | 10 | |
| Diğerleri | 1 |  | 1 | - | 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Konulara Göre Encümen Kararları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metruk Bina Yıkımı |  | Bütçe Görüşmeleri | 1 |
| İfraz | 20 | İmha | 1 |
| İhdas | 5 | Aktarma | 1 |
| Tevhid | 20 | Proje |  |
| Arsa İşleri | 67 | İhale | 2 |
| Yardım Talebimiz | 8 | Kamulaştırma |  |
| Festival ve Etkinlikler |  | Para Cezaları ve uyarılar |  |
| Kira Uzatılması |  | M Plaka Devri – S Plaka İleri | 13 |
| Araç Alımı-Satışı-Asfalt Alımı | 3 | Cezalar | 1 |
| Yola Terk- Mübadele |  | Harç İadeleri | 2 |
|  |  |  |  |
|  |  | Diğer |  |
| Genel Toplam | | | 207 |

**Gelen Evrak İşlemleri**

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel müdürlüğünün yayınlamış olduğu yazışma kodu uygulamasına Müdürlüğümüzden giden yazılarda uygulamaya başlanmıştır. Başbakanlık genelgesi doğrultusunda, 2019 Yılı içerisinde Standart Dosya Planına uygun konulmuştur.

Özel ve kamu kurum ve kuruluşları veya vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili belediyemiz dışından gelen evraklarımız hizmet masalarında belediye bilgi sistemine (gelen giden evrak defterine ) kayıt edilmektedir. Yazılı olmasa bile telefonla, bizzat müracaat edilerek, elektronik posta vb. müracaatlar da aynı şekilde gelen giden evrak defterlerine hizmet masalarında kaydedilmektedir. Kaydedilen müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı veya sözlü bilgi verilir ve yapılan işlemler Yazılı olarak gelen evraklar ayrıca havale edilen birime ulaştırılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar |  |  |  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Gelen Yazılı Evrak Sayısı |  |  |  | 1431 | 1797 | 1864 | 2439 | 2687 |
| Gelen Dilekçe Sayısı |  |  |  | 273 | 306 | 431 | 705 | 779 |
| Fen İşleri |  |  |  | 541 | 676 | 655 | 1398 | 570 |
| İmar ve Şehircilik |  |  |  | - | - | - | - | 946 |
| Zabıta |  |  |  | 237 | 201 | 278 | 214 | 253 |
| Mali Hizmetler |  |  |  | 168 | 279 | 325 | 289 | 442 |
| Elektrik,Su ve Kanalisazyon |  |  |  | 70 | 89 | 105 | 130 | 115 |
| Yazı İşleri |  |  |  | 126 | 175 | 942 | 1071 | 1129 |
| İtfaiye |  |  |  | 13 | 19 | 18 | 23 | 42 |
| Emlak ve İstimlak Md. |  |  |  | 75 | 81 | 108 | 143 | 363 |
| Garaj |  |  |  | 2 | 4 | 5 | 7 | 3 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü |  |  |  | 13 | 29 | 14 | 17 | 18 |
| Halkla İlişkiler |  |  |  |  |  |  |  | 99 |

**Giden Evrak İşlemleri**

Belediyemizden kamu ve özel kurum, kuruluş ve kişilere adet evrak gönderilmiş olup, bunlar bilgisayar otomasyon kayıtlarına girildikten sonra 2798 adet evrak bizzat elden harici zimmet defterine kayıtları yapılarak imza karşılığı teslim edilmiştir. Diğerleri de postayla gönderilmiştir. Belediyemizden gönderilen giden evrak sayıları özet olarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar |  |  |  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Giden Evrak Toplamı |  |  |  | 2187 | 2884 | 2737 | 2798 | 2983 |
| Elden Dağıtılanlar |  |  |  | 1519 | 1647 | 1702 | 1758 | 1876 |
| Posta İle Gönderilenler |  |  |  | 198 | 1087 | 1035 | 1040 | 1107 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü |  |  |  | 370 | 427 | 307 | 224 | 468 |
| Fen İşleri |  |  |  | 1265 | 1588 | 1436 | 1783 | 621 |
| Zabıta Müdürlüğü |  |  |  | 193 | 235 | 240 | 234 | 174 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  | 281 | 326 | 403 | 292 | 549 |
| Strateji Müdürlüğü |  |  |  | 103 | 226 | 124 | 77 | 45 |
| Emlak ve İstimlak Md. |  |  |  |  | 188 | 131 | 210 | 312 |
| Su ve Kanalizasyon Md. |  |  |  |  | 120 | 54 | 74 | 51 |
| Park ve Bahçeler Md. |  |  |  |  |  | 18 | 30 | 22 |

Her ayın başlangıcında hafta sonları için garaj şoförleri için nöbet çizelgesi, itfaiye vardiyaları için nöbet ve vardiya çizelgesi hazırlanmaktadır. Hafta sonu çalışan işçilere fazla çalışma dosyası haftalık tutulmakta, ay sonu fazla mesai çizelgesi hazırlanmaktadır.

**Personel İşlemleri**

**Emekli Olan Memur 3**

**Naklen Gelen Memur 4**

**Naklen Giden Memur 1**

**Açıktan Atanan Memur 1**

**Sözleşmeli Olarak Alınan 2**

**Emekli Olan İşçi 2**

**Taşerondan İşçisi 116**

**Ayrılan Taşeron İşçi 7**

Belediyemiz 38 Memur, 28 İşçi ve 7 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 73 personelle hizmetlerini yürütmekte olup. 109 tane Gölbaşı Belediyesi Personel Limited şitketinde işçi çalışmaktadır.

Memur personelimizin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde özlük hakları ile ilgili işlemler yapılmıştır. Yılı içerisinde izin ve rapor işlemleri, derece ve kademe terfileri ile intibakları yapılarak bordrolarına yansıtılmış, maaş artışı ve diğer işlemleri yapılıp, kayıtları SGK sistemi olan HİTAP üzerinde tutulmuştur.

Memurların emeklilik ile ilgili işlemleri yapılmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Memurlarımızın 6111 sayılı yasaya göre özlük dosyaları düzenlenmektedir.

Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği çerçevesinde belediyemiz kadroları uygun hale getirilmiştir.

2019 yılı içerisinde Belediye Disiplin Yönetmeliği çıkarılmış, etik kurulu oluşturulmuştur.

Belediyemiz işyerlerindeki işçilerimizin her türlü sosyal haklarının takibi 506 sayılı Sosyal sigortalar, 4857 ve 1475 sayılı iş kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümleri muvacehesinde yapılmıştır. İşçilerin izin, rapor, disiplin emeklilik işlemleri yapılmış ve ilgili birimlere ve kurumlara gönderilmiştir. İşçiler ile ilgili birimlere/kurumlara düzenli olarak bilgiler gönderilmiştir. Bütün Personelin İzin İşlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Vatandaş Başvuruları

Belediyemiz ve diğer kurumlardaki memurların memur yolluğu için günlük ortalama 5 adet yolluk belgesi hazırlanmaktadır. Günde yaklaşık 1 adet itfaiye rapor dilekçesi yazılmakta ve işlenmektedir.

Vatandaşlara yardımcı olmak üzere diğer kurumlara veya belediyemize müracaat etmek için dilekçeleri kalemimiz tarafından yazılmakta gerekirse müracaatın takibi yapılmaktadır.

Bilgi Edinme Birimi CİMER şikayetleri birimimiz tarafından alınmakta şikayet konusuna göre ilgili birim bilgilendirilerek yapılan çalışmalar tekrar birimimiz tarafından CİMER’e yazılmaktadır.

Aylık, 3 aylık, 4 aylık ve 6 aylık olmak üzere, yerel bilgi, kamu istihdamı, eylem planı, faaliyet raporları gibi dönemsel faaliyetler zamanında Kaymakamlık makamına rapor ve belge olarak yazılı şekilde gönderilmektedir.

Teftiş ve Denetimler

Belediyemiz 2019 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Kontrolör Ferhat ÇELİK tarafından 05/03/2018- 29/04/2019 tarihleri arası Belediye İş ve İşlemler için 29/04/2019- 09/05/2019 tarihlerinde denetleme yapmış tır.

Denetim Serbestlik İşleri

Adalet Bakanlığı Adıyaman Denetim Serbestlik Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde Belediyemiz kamu hizmetlerinde kamu cezası alan 15 kişi 2019 yılı içerisinde belediyemiz ilgili birimlerinde topluma kazandırma çalışmaları yapılmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi

İçişleri Bakanlığı tarafından kurulan Muhtar Bilgi Sistemine geçiş yapılmış olup düzenli olarak kontrol edilmektedir.2019 yılı içerisinde sisteme başvuruda bulunan muhtarların başvuruları incelerek Yerel Yönetimler Müdürlüğü ile koordineli şekilde cevaplanmıştır.

**Sunulan Hizmetler**

**Evlendirme Memurluğu**



1. 365 adet evlenme akdi yapıldı
2. 365 adet Uluslar arası evlenme cüzdanı verildi
3. 365 adet evlenme Nüfus Müdürlüğüne Bildirildi
4. 8 adet gelen yazı ve 6 adet giden yazı yazıldı.